



Gobierno de la Ciudad de Buenos
Aires
Ministerio de Educación

Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

2020 – “Año del General Manuel Belgrano”

**PROGRAMA DE CONTINUIDAD PEDAGÓGICA EN CONTEXTO
DE LA PANDEMIA MUNDIAL DEL COVID-19**

Nivel: **Superior**

Carrera: **Profesorado de Educación Superior en Informática**

Campo de Formación: (General / Específica / en la Práctica Profesional)

Instancia curricular: **TALLER DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD II**

Bloque / Tramo: **Formación común**

Formato: **Taller**

Cursada: **Anual**

Carga horaria: **2 horas cátedra semanales**

Profesora: **MARÍA ANTONIA OSÉS**

Curso: **2 año**

Año: **2020**

Fundamentación:

El nivel terciario implica insertarse en un espacio específico de conocimiento y de lenguaje que tiene sus propias convenciones discursivas y genéricas, es decir, un lugar que requiere un uso determinado de la palabra (tanto escrita como oral). Desde el **Taller de Lectura, Escritura y Oralidad II**, en un proceso que se articula con los conocimientos y habilidades adquiridos en el nivel anterior, se orientará el trabajo hacia el afianzamiento de las habilidades que faciliten la permanencia de los estudiantes en este ámbito y su inserción en el campo laboral de la enseñanza.

En el marco de una institución dedicada a la formación de formadores, esta asignatura tiene un importantísimo valor instrumental, pues trata de posibilitar la capacitación de los alumnos para acceder a una comunicación adecuada, clara y eficiente, objetivo imprescindible en el egresado de carreras docentes y en el de todo aspirante a encarar estudios superiores. El **Taller de Lectura, Escritura y Oralidad II** responde a la necesidad de acompañar el proceso de los estudiantes en la consolidación de una competencia que en el ejercicio de su rol como docentes, deberán manejar con eficacia y fluidez ya que vehicularán y serán agentes de estandarización del uso de la lengua.

Del mismo modo que en el nivel anterior, dada su modalidad de Taller, el conocimiento se construye mediante el trabajo sostenido sobre los textos, tanto en su redacción como en su lectura crítica, y mediante el intercambio de interpretaciones y perspectivas a través del diálogo. En la misma línea teórica, se piensa a la escritura como un modo en que el escritor puede transformar el conocimiento, lo que haría de él un experto en esa práctica.

A su vez, se acompañará a los estudiantes en prácticas de exposiciones orales en pos de que afiancen sus habilidades y las potencien como así también que puedan ir mejorando aspectos de inseguridad, dudas o fluidez discursivas.

El encuadre y la perspectiva se apoya en cuatro operaciones con el lenguaje: hablar/escuchar, leer/escribir y su resolución en géneros discursivos tramados con diferentes secuencias textuales (narrativa, descriptiva, argumentativa, explicativa y dialogal). Se propone, a partir de la reflexión metalingüística, metadiscursiva y metacomunicativa, la aplicación funcional de aspectos normativos de la lengua que permitan recuperar saberes y llegar a la revisión de la propia producción.

Objetivos

SE ESPERA QUE EL FUTURO PROFESOR LOGRE:

- Desarrollar competencias lingüísticas, comunicativas y metacomunicativas que se integren al perfil profesional docente como a los objetivos de la carrera, vinculadas con lectura, la escritura y la comunicación oral.
- Leer gran cantidad de tipos textuales, reconocer sus características y ser conscientes de los problemas que conlleva su producción.
- Interpretar y producir textos orales y escritos en registro formal e informal, con propiedad, coherencia, corrección lingüística y adecuación para responder a las demandas más complejas de la vida académica, seleccionando diversas modalidades de lectura y escritura según distintos propósitos comunicativos.

- Afianzar la capacidad de responder con escritos a estímulos sociales o motivaciones personales.
- A partir de la propia tipología de errores y aciertos, aplicar los conocimientos en la resolución de ejercicios.
- Exponer un **texto argumentativo** ante sus compañeros, haciendo uso correcto de los recursos expresivos, y afrontar una situación **con cierto grado de improvisación y respuesta a preguntas**.
- Aplicar en la producción textual nociones generales de ortografía, gramática y estilo en función de los usos en la oralidad y en la escritura siendo capaces de justificar sus elecciones.

Contenidos

UNIDAD I: LA COMUNICACIÓN Y LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Sociedad, comunicación y lenguaje. Componentes lingüísticos y extralingüísticos de la situación comunicativa. Competencia lingüística y comunicativa. La expresión oral y la expresión escrita. Textos característicos de la oralidad y de la escritura. Intención y finalidad del texto. Actos de habla. Factores que intervienen en la comunicación. Condiciones y cualidades del buen orador. La palabra y el silencio.

UNIDAD II: LECTURA Y ESCRITURA

La lectura como práctica y proceso. Lectura y comprensión de textos de diferentes géneros discursivos, con trama expositiva, argumentativa y narrativa, vinculados a la formación específica inicial. La lectura en los entornos digitales.

El trabajo de lectura como proceso de producción: consulta y fichaje de catálogo de biblioteca, informe de lectura, reseña crítica. Características y funciones específicas.

Texto y paratexto. Lectura de los elementos paratextuales visuales en general, lectura de fotografías, infografías, mapas, cuadros, etc.

UNIDAD III: LA ESCRITURA COMO PRÁCTICA Y PROCESO

La escritura: Planificación del texto y composición. Tema y búsqueda de información. El objetivo. Generación de ideas y organización de las ideas en el texto.

Las ideas en frases, oraciones y párrafos. El texto: unidad cohesiva y coherente. Claridad y orden.

Secuencias textuales: argumentativa, expositiva/argumentativa, secuencias de diálogo; secuencias narrativas.

Producción de Textos:

Textos expositivos. Generalidades, formato y estructura. Organizadores textuales: los conectores. Estrategias discursivas. Expresión de la objetividad, la denotación. Uso de tecnicismos. Autoridades.

Textos argumentativos y de opinión. Generalidades, formato y estructura. Estrategias discursivas. El argumento en función del receptor. Organizadores textuales: conectores argumentativos. Actos de habla directos e indirectos. Recursos de citas.

La redacción de textos académicos (informe de lectura, resumen, monografía, examen, etc.).

UNIDAD IV: NORMA, GRAMÁTICA Y ESTILO

Sistema, Norma y Uso. La revisión del texto. Criterios de corrección lingüística. Variedades del español.

La frase. Expresión fluida. Correlación verbal. Uso de coordinantes y conectores. Uso de preposiciones y adverbios.

Cuestiones de estilo: Evitar el uso de Rimas. Cacofonías. Pobreza léxica, pobreza de expresión. Redundancias. Anacolutos.

Abuso de siglas. Uso del gerundio. Uso de la voz pasiva. Uso incorrecto de verbos. Dequeísmo y queísmo. Régimen verbal. Verbos impersonales. Irregularidad de los verbos.

Estilo y vocabulario: Uso adecuado del léxico. Creación metafórica. Incremento del vocabulario: creación morfosintáctica. Neologismos. Barbarismos. Eufemismos. Uso de palabras como *cosa*, *algo*, *esto* y *eso*. Ambigüedad. Redundancias. Lenguaje racista. Lenguaje sexista.

Uso de diccionarios y manuales de estilo para el ejercicio de la profesión.

UNIDAD V: LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL ÁMBITO ACADÉMICO

La oralidad, práctica de la oratoria: La exposición: Preparación y organización del texto. Desarrollo y presentación. El bosquejo. División tripartita.

El orador o expositor. Construcción del enunciador. Factores que favorecen u obstaculizan la comunicación. El buen orador.

El lenguaje del cuerpo. La influencia del metalenguaje en las comunicaciones.

La **presentación.** Recursos expresivos. Recursos fonéticos. Recursos visuales. El factor tiempo. Interrupciones e improvisaciones.

El receptor. La construcción del enunciatario. La percepción del receptor. Saber escuchar.

Apoyos visuales.

Géneros: a) exposición oral, b) clase especial, c) debate.

Modalidad de trabajo y estrategias didácticas:

METODOLOGÍA

Esta materia se desarrollará a partir de:

- Presentaciones expositivas por parte del profesor de los principales temas teóricos. Se facilitarán, ejemplos textuales que reflejen los contenidos. Vía *meet*. Videos subidos por la profesora al aula virtual.
- Ejercicios de reconocimiento y producción de textos. Subidos al aula virtual *classroom*.

- Ejemplos propios, lectura de la bibliografía obligatoria y de otras recomendadas para ampliar sus conocimientos. Participación en foros virtuales.
- Espacios para la intervención constante de los alumnos, para la ejercitación y para la resolución de las dudas. Se valorará el comentario crítico. Participación en foros virtuales.

MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Apuntes de clase, libros sobre la materia, artículos de divulgación científica, diarios y revistas. El docente presentará un cuadernillo de elaboración propia con ejercicios, textos y contenidos de la materia. Subidos al aula virtual classroom.
- **La bibliografía será provista por la profesora en el aula virtual y se subirá el material necesario para realizar los trabajos prácticos.**
- Se escribirán resúmenes de la bibliografía, diarios de clase y de temas, para consolidar los conocimientos.
- Se describirán textos académicos según distintas situaciones comunicativas planteadas por el docente: informe de lectura, resumen, monografía, examen parcial, etc.

TRABAJOS PRÁCTICOS:

- Trabajos prácticos escritos obligatorios (a determinar por el profesor). Con posibilidad de escritura y rescritura para mejorar los textos.
- Presentación oral de entre 8 y 10 minutos de un texto argumentativo en el que se afrontará una situación **con cierto grado de improvisación y respuesta a preguntas**. A determinar el formato: **Subir video, hacerlo por meet**, etc.

Régimen de aprobación de la materia:

LA ACREDITACIÓN DE LA CURSADA DEL TALLER SE LOGRA POR:

Las condiciones de evaluación y aprobación son las definidas en el *Plan excepcional de continuidad de la formación docente en el contexto de emergencia sanitaria del I.S.P. "Dr. Joaquín V. González"*.

Según establece la RESOL-2020-1482-GCABA-MEDGC en su Art 4° (...) *las inasistencias de los estudiantes no serán computadas para la regularidad de los mismos quedando justificadas de manera extraordinaria*. En función de este marco, queda establecido que

las/os estudiantes que realizaron la inscripción en los espacios curriculares conservan la condición de regularidad aunque no hayan participado de las actividades remotas.

La evaluación y aprobación de los espacios curriculares se define en base a cuatro situaciones:

a) Validación, Aprobación y Acreditación de los Espacios Curriculares*: para las/os estudiantes que participaron sistemáticamente de las actividades virtuales y en la que la/el docente pudo realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje y evaluación formativa. Se realizará un encuentro presencial en el cual el docente refrendará lo actuado para dar una devolución pedagógica al estudiante y la acreditación del espacio curricular.

Entrega de borradores y trabajos parciales. Participación en foros generales y lectura de la bibliografía y de los trabajos que se dejen en el aula virtual.

b) Validación parcial, Jerarquización de Contenidos, Aprobación y Acreditación*: para las/os estudiantes que participaron en forma parcial y/o interrumpida de las actividades virtuales y en la que la/el docente no pudo realizar el seguimiento sistemático del proceso de aprendizaje y evaluación formativa. Se validarán las instancias de participación realizada por la/el estudiante y la/el docente elaborará una propuesta de complementación para acceder a la aprobación y acreditación de la materia. **Trabajos prácticos obligatorios.**

c) Contenidos Prioritarios, Aprobación y Acreditación*: para las/os estudiantes que no participaron en ningún momento de las actividades pedagógicas virtuales, se destinarán tres semanas para que la/el docente elaborará una propuesta pedagógica para acceder a la aprobación y acreditación de la materia. **Será con la entrega de trabajos prácticos obligatorios.**

d) Régimen para el alumno libre: No está contemplado.

Bibliografía específica:

Alvarado, M. y Yeannoteguy Alicia. *La escritura y sus formas discursivas: curso introductorio.* Buenos Aires: EUDEBA, 2000.

Alvarado, M. *Paratexto.* Buenos Aires: Instituto de Lingüística de la Facultad de Filosofía y Letras. UBA, 1994.

Bratosevich, N. y Rodríguez, S. C. de. *Expresión oral y escrita.* Buenos Aires: Guadalupe, 1976.

Cassany, Daniel. *Construir la escritura.* Barcelona: Paidós, c1999.

----- *La cocina de la escritura.* Barcelona: Anagrama, 2002.

Eco, Umberto. *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura.* 11ª edición, trad. Lucía Baranda y Alberto Clavería Ibañez. Barcelona: Gedisa, 1992.

Fernández, Jorge O. *La Expresión Oral Efectiva. 4ta. Ed.* Buenos Aires: Lumiere, 2001.

Instituto Cervantes. *Saber hablar.* Madrid, Aguilar, 2008.

----- *Saber escribir.* Madrid, Aguilar, 2006.

Serafini, María T. *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura.* Barcelona: Paidós, 1997.

----- *Cómo se escribe.* Buenos Aires: Paidós, 2005. 367 p.

----- *Cómo se estudia. La organización del trabajo intelectual.* Paidós. Barcelona: Paidós, 1991.

Studer, Jurg. *Guía práctica de oratoria: hablar, exponer, convencer.* 2ª ed. Madrid: DRAC, 1999. 94 p.

Tuchsznaider, Ester R. *Leer, pensar, entender,* 2ª edición. Buenos Aires: Temas, 2001.

Bibliografía general:

Barthes, Roland. *Investigaciones retóricas I.* Barcelona: Buenos Aires, 1982. 94 p. ISBN 84-85989-01-5.

Berlo David. *El proceso de la Comunicación.* Buenos Aires: El Ateneo, 1995.

Botta, Mirta. *Comunicaciones escritas en la empresa.* Barcelona: Granica, 2002.

----- *Tesis, monografías e informes: Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción.* Buenos Aires: BIBLOS, 2002.

Espasa Calpe. *Gran diccionario de sinónimos y antónimos.* Madrid: Espasa Calpe, 1987.

- García Negroni, María M. y Pérgola, Laura y Stern, Mirta.** *El arte de escribir bien en español: Manual de corrección de estilo.* Ed. corr. y aum. Buenos Aires: Santiago Arcos, 2004. 607 p.
- Kovacci, Ofelia.** *El comentario gramatical. Teoría y práctica.* Madrid: Arco/libros, 1990-1992.
- López García, Angel.** *Escritura e información: La estructura del lenguaje periodístico.* Madrid: Cátedra, 1996.
- Loprete, Carlos.** *Introducción a la Oratoria moderna.* Buenos Aires: Editorial Plus Ultra, 1989.
- Marro, Mabel S. y Dallamea, Amalia B.** *Producción de textos: estrategias del escritor y recursos del idioma.* Buenos Aires: Docencia, Fundación Hernandarias, 1993.
- Martín Vivaldi, Gonzalo.** *Curso de redacción. Del pensamiento a la palabra: teoría y práctica de la composición y del estudio.* 495 p. ISBN 84-283-0382-7.
- Moliner, María.** *Diccionario de uso del español.* Ed. abreviada. 1503 p. Madrid: Gredos, 2000.
- Nogueira, S. (coord.).** *Manual de lectura y escritura universitarias: Prácticas de taller.* 184 p. Buenos Aires: Biblos, 2004.
- Nuñez, Susana.** "Comunicación y ética para una auténtica humanidad". Dirección URL: <<http://www.scribd.com>>
- Osés, María. A.** *Expresión escrita I: cuaderno de escritura.* Buenos Aires: Temas Grupo Editorial, 2006.
- Pease Allan.** *El lenguaje del cuerpo: Cómo leer la mente de los otros a través de sus gestos.* 6ª ed. Buenos Aires: Sudamericana, Planeta, 1987.
- Real Academia Española.** *Diccionario práctico del estudiante.* Madrid: Santillana, 2007.
- , *Diccionario de la Lengua Española*, 22ª edición. Madrid: Espasa-Calpe, 2001.
- *Diccionario Panhispánico de Dudas* [en línea]. Madrid: dirección URL: <<http://www.rae.es>>
- *Diccionario Panhispánico de Dudas.* Bogotá: Santillana, 2005.
- *Ortografía de la Lengua Española.* Madrid: Espasa-Calpe, 1999.
- Seco, M., O. Andrés y G. Ramos.** *Diccionario del español actual.* Madrid: Aguilar, 1999.
- Seco, Manuel.** *Diccionario de Dudas y dificultades de la Lengua Española*, 9ª edición. Madrid: Espasa Calpe, 1986.

----- *Gramática esencial del español*, 3ª edición. Madrid: Espasa-Calpe, 1995.

Van Dijk, Teun A. *La ciencia del texto: un enfoque interdisciplinario*. Barcelona: Paidós, 1997. 309 p. ISBN 84-7509-227-6.

Zorrilla de Rodríguez, Alicia M. y Olsen de Serrano Redonet, María L. *Diccionario de los usos correctos del español*, 2ª edición. Buenos Aires: Estrada, 1997.

María Antonia Osés

Junio de 2020